

Số: 137/BC-UBND

Hòa An, ngày 03 tháng 03 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả tình hình hoạt động Tư pháp quý I/2023

Thực hiện Chương trình công tác Tư pháp năm 2023; Ủy ban nhân dân xã Hòa An báo cáo tình hình hoạt động công tác Tư pháp quý I/2023 cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TƯ PHÁP QUÝ I/2023

1. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý

Trong quý tuyên truyền trên đài truyền thanh xã 40 lượt về Luật phòng, chống tham nhũng, Luật GTĐB Luật Bảo vệ môi trường, Luật Giáo dục..... và các văn bản VPPL mới ban hành. Phối hợp MTTQ xã tổ chức hội nghị góp ý dự thảo luật Đất đai.

- Đã hướng dẫn hồ sơ, giải thích các quy định pháp luật 15 trường hợp cho nhân dân thực hiện các thủ tục hành chính, tranh chấp đất đai...

2. Công tác hòa giải

- Các Tổ hòa giải các ấp nhận 00 đơn yêu cầu hòa giải. Tổ chức hòa giải thành 00 đơn.

Thực hiện theo Quyết định số 26/2015/QĐ-UBND, ngày 08 tháng 9 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc quy định mức chi bảo đảm cho công tác hòa giải cơ sở. Các tổ hòa giải được chi đúng và đủ theo qui định.

Ủy ban nhân dân xã giao cho Công chức Tư pháp - hộ tịch xã thường xuyên theo dõi, giúp đỡ, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ cho tổ hòa giải ấp trong việc thực hiện công tác hòa giải theo quy định.

4. Công tác hành chính tư pháp

a. Về lĩnh vực chứng thực

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 23/2015/NĐ/CP ngày 16/02/2015 của Chính Phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch. Kết quả: Trong quý đã nhận: 869 việc yêu cầu chứng thực. Trong đó:

- + Chứng thực bản sao từ bản chính: 467 việc.
- + Chứng thực chữ ký: 365 việc.
- + Chứng thực hợp đồng giao dịch: 37 hợp đồng

b. Về lĩnh vực đăng ký, quản lý hộ tịch

Tổ chức tuyên truyền Luật Hộ tịch năm 2014 bằng nhiều hình thức như thông qua các cuộc hội nghị, tuyên truyền pháp luật, tư vấn trợ giúp pháp lý, phát tin bài đài truyền thanh của xã. Kết quả:

* Tổng số vụ việc đăng ký hộ tịch: **296** việc. Trong đó:

- Đăng ký khai sinh: 61 việc; - Khai tử: 26 việc; - Kết hôn: 27 việc
- Nhận nuôi con nuôi: 00; - Cải chính: 02 việc - XNTTHN: 62 việc;
- Cấp Bản sao: 54 việc; - Khác: 00 việc

* Liên thông: Khai sinh: 38 hồ sơ; Khai tử, xóa tử: 26 hồ sơ;

5. Công tác thi hành án dân sự, công tác xử lý vi phạm hành chính, theo dõi thi hành pháp luật

Ủy ban nhân dân xã kết hợp chặt chẽ với cơ quan thi hành án huyện và các cơ quan, ban ngành liên quan tổ chức thi hành các bản án đã có hiệu lực thi hành. Trong quý phối hợp 08 lượt thực hiện.

Trong thời gian qua công tác xử lý vi phạm hành chính được sự quan tâm, chỉ đạo thực hiện thường xuyên của thường trực Đảng ủy - UBND xã, đoàn kiểm tra liên ngành thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính thường xuyên kiểm tra các lĩnh vực như: Đất đai, môi trường, xây dựng... trong quý xử lý 00 vụ đất đai.

6. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính

- Thực hiện việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của UBND xã theo đúng các văn bản của Ban chỉ đạo cải cách hành chính huyện Chợ Mới. Đồng thời tổ chức triển khai, quán triệt kịp thời đến các ngành, bộ phận, cán bộ, công chức có liên quan đến nội dung kế hoạch cải cách hành chính để tổ chức thực hiện đúng lộ trình kế hoạch đã đề ra. Thực hiện việc niêm yết đầy đủ Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã. Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục hành chính cải cách hành chính; lồng ghép vào các buổi hội nghị triển khai văn bản pháp luật mới, các hội nghị của UBND xã đến cán bộ và nhân dân.

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính trong quý là **1188** hồ sơ trên các lĩnh vực; trong đó:

- + Bảo trợ xã hội: 6 hồ sơ BTXH đề nghị về trên giải quyết.
- + Đất đai 17 hồ sơ.
- + Hộ tịch: 296 việc.
- + Chứng thực sao y bản chính, chứng thực chữ ký: 869 việc.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Đã trả kết quả 1188 hồ sơ trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đúng quy định. Không có hồ sơ còn tồn đọng, quá hạn hay trễ hẹn so với thời gian quy định.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC TƯ PHÁP QUÝ II/2023

1. Công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

Tiếp tục thực hiện tốt Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện theo kế hoạch của cấp trên.

2. Quản lý nhà nước về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở

Phối hợp với Hội đồng Tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật huyện, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã tổ chức triển khai Luật Phổ biến giáo dục pháp luật.

Tiếp tục thực hiện Luật Hòa giải ở cơ sở, thực hiện tốt Quyết định số 26/QĐ-UBND của UBND tỉnh về hỗ trợ chi phí hòa giải cơ sở.

3. Công tác hành chính Tư pháp

Tiếp tục thực hiện tốt công tác hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi theo quy định của pháp luật.

4. Công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)

Tiếp tục thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định, tăng cường công tác quản lý nhà nước về hành chính tư pháp; cập nhật, niêm yết và loại bỏ thủ tục hành chính theo Quyết định số 1617/QĐ-UBND ngày 29/05/2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ thủ tục hành chính chung áp dụng tại các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh An Giang.

Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm góp phần tạo sự thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp đầu tư phát triển sản xuất, kinh doanh.

5. Công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính, theo dõi thi hành pháp luật

Thường xuyên tăng cường kiểm tra, xử lý những vi phạm thuộc lĩnh vực quản lý của địa phương, từ đó việc phát hiện và xử lý vi phạm hành chính được kịp thời.

Tiếp tục thực hiện theo sự hướng dẫn Phòng Tư Pháp và UBND huyện về công tác theo dõi thi hành pháp luật.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động công tác Tư pháp trong quý I/2023 và một số phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm quý II/2023 của Ủy ban nhân dân xã Hòa An./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thị Bích Vân